令和3年4月17日(土)

特定のシートだけを保存する

村山 慎二郎

1 目的

複数のシートがあるエクセルで、特定のシートだけを保存する。

2 方法1

不要なシートをまとめて,削除する方法

手順1. 対象となるエクセルのブック(ファイル)をコピーしてから起動する。

手順2. Ctrl キーを押し下げている間に、削除したいシートの名前をクリックする

手順3. Ctrl キーを離す

手順4. 選択されているシートの名前を右クリックする

14					
15					插入(I)
16			Г	E	
17				₽X	刖际(□)
18					名前の変史(<u>R</u>)
19					移動またはコピー(<u>M</u>)
20				Q	コードの表示(⊻)
21					シートの保護(P)
22					シート見出しの色(T) >
23					
24					非表示(且)
25					再表示(<u>U</u>)
26					すべてのシートを選択(<u>S</u>)
27	 4.40	/ -			シートのグループ解除(N)
	1組	∠組	5		

図 1

手順5. 削除を確認するメッセージが表示される。 手順6. 削除をクリックすると,削除される





2 / 5

手順3. 挿入先リスト コピーしたいシートをクリックする。例 2組

手順4. 移動またはコピーを左クリックする。

手順5. 「コピーを作成する(<u>C</u>)」をクリックしてチェックをつける。超重要 このチェックがないと、元のファイルからそのシートの移動になります。 つまり、元のファイルからそのシートが消えます。

手順6. 現在のブックの名前「あいうえお中学」の右の V をクリックする。

É	動保存	72) 뚾 일 · 영 · 연 · 묘 뎞 喆 》 མ୲ラ┈ - ╦┈ ·	م .
ファ	イル	ホ− <i>上</i>	シートの移動またはコピー ? X	気示 ヘルプ
B9		Ŧ	選択したシートを移動します。 移動先ブック名(工):	
	A		あいうえお中子.xlsx	G
1	1組		挿入先(B):	
2				
3	番号	,		
4		1	(末尾へ移動)	
5		2		
6		3		
7		4	✓ 」ピーを作成する(C)	
8		5		
9			OK キャンセル	
10				
4	•	1 #	且 2組 3組 (+)	: 4
				B

図 4

手順7. 開いたリスト中の新しいブック をクリックする。

⊨	动保存	120	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	0	村
	1.05 PT-15				_0
ファ	イル	ホーム	シートの移動またはコピー ? ×	えって ヘル	7
B9		-	選択したシートを移動します。 移動先ブック名(工):		
	A		あいうえお中学.xlsx	G	H
1	1組		(新しいブック)		
2			outrant sist		
3	番号	点			
4		1			
5		2			
6		3	~		
7		4	✓ コピーを作成する(C)		
8		5			
9			OK キャンセル		
10					
4	•	1組	2組 _ 3組 →	÷ 4	
					Ħ

図 5

手順8. OK ボタンをクリックする。

-		メン ホー	о Л		あいう… 2	- 保··· 、	
B9				選択したシートを移動します。 移動先ブック名(工):	•		
	А			(新しいブック)		\sim	G
1	1組			挿入先(<u>B</u>):			
2						^	
3	番号		点				
4		1					
5		2					
6		3				~	
7		4		└──」」ビーを作成する(C)			
8		5					
9				ОК	キャン	セル	
10							
4	Þ	1	組	2組 3組 +	İ		: 4

図 6

手順9. すると、指定したシートの内容を持つ仮の名前の新たなブックができます。

É	動保存 闭	>• 🛱	୬ _. ଜ .	ភេន	₀Ħ »	あいう	保… 🔻	ہ کر	村山 慎二郎	🤹 🗈	-	o x				
ファ	イル ホ	ーム 挿	入 ページし	/1	自動保存 🧿	わ 日 り	~ (~ r	₽ 12 ₩	‡≣ ⊽ ®	3ook3 - Exc	cel P	村山 慎:	:® 🀠	ॼ –		×
B9		•	×	7	アイル ホー	-ム 挿入	ページレ	イアウト 数	対式 データ	校閲	表示へい	レプ			וכאב ק	•
	А	В	С	B)	- : ×	$\checkmark f_x$									~
1	1組				A	В	С	D	Е	F	G	Н	1	J	К	
3	番号	点数		1	1組											
4		1	30	2												
5		2	40	3	番号	点数										
6		3	50	4	1	. 30										
7		4	51	5	2	2 40										
8		5	43	6	3	3 50										
9				7	4	51										
10				8	5	5 43										
	•	1組 2	組 3組	9												
				10	_											-
		(💩 読書バリアフリ	-	()	2組 🕀						•			•	-
			📄 読書バリアフリ	-								=	巴 —		+ 1009	%

図 7

手順10.×ボタンを押すと、名前を付けて保存するためのダイアログボックスが表示されます。

×
このファイルの変更内容を保存しますか?
ファイル名
Book2 .xlsx
場所を選択
۲+۱۷۶۰
ents » ドキュメント
その他のオブション 保存(S) 保存しない(N) キャンセル
図 8
単 9 手順11. 保存したい場所とファイル名を指定して保存をクリックすると終了です。
4 方法3
ショートカットで行う。
保存したいシートを開く
手順1 Ctrl+Aを2回押す。
手順2 Ctrl+C で全体をコピーする
手順3 Ctrl+N で新規のシートを開く
手順4 Ctrl+Vで張り付ける。
手順5 Ctrl+A で名前を付けて保存を呼び出す。
適切な場所に, 適切な名前で保存します。
以上